

VELKÁ NÁSTĚNNÁ TABULKA A KONTROLNÍ SEZNAM BODŮ

Představte si tabulky jako *živé dokumenty*, které se časem zaneřádí a zašpiní, a je tedy nutné je renovovat (znovu a znovu).

K čemu tabulka?

- Tabulka nám poskytuje přesný obrázek pracoviště v každém okamžiku
- Je to odrazový můstek pro práci s aktivisty
- Vizually znázorňuje, kam máme jít
- Podporuje týmovou odpovědnost mezi pracovníky
- Pomáhá nám stanovit si *priority* naší práce

Jak tabulku vedeme?

- ❑ **Pracovní oblasti** – Je důležité seskupit lidi, kteří se v práci vídají. Říkáme jim PRACOVNÍ OBLASTI – někdy to není totéž co oddělení nebo pracovní zařazení (například „oddělení“ s pracovníky ve třídě 6 může ve skutečnosti pokrývat celou školu, zatímco lidé jsou ve skutečnosti fyzicky seskupeni podle předmětu činnosti nebo podle toho, že mají kanceláře ve stejné chodbě).
- ❑ **Klasifikace práce** – Pracovní oblasti bychom měli rozdělit podle pracovních zařazení (například na oddělení JIP bychom vyznačili, kdo je pečovatel, technik, zdravotní sestra apod.).
- ❑ **Neustále aktualizujte** – Tabulky jsou živé dokumenty! Při KAŽDÉ příležitosti, kdy mluvíme s pracovníkem nebo máme schůzku, je třeba s ním projít tabulky, přidělit úkoly, aktualizovat tabulky podle zjištěných informací (kdo odešel, která zaměstnankyně se provdala a má nové příjmení, kdo je na jiném oddělení, kdo je vedoucí atd.).
- ❑ **Vytvořte formulář pro změnu údajů v databázi** – Toto je důležitá součást shromažďování údajů. Jakmile zjistíme něco nového, je třeba jednak změnu vyznačit na nástěnné tabulce, jednak doplnit nové informace do formuláře a předat je osobě, která zadává údaje do databáze. Pro úpravy nástěnné tabulky bychom měli být vybaveni fixami, zvýrazňovači, kulatými samolepkami a případným dalšími identifikátory, na kterých se společně dohodnete.

Příklady označování vůdčích osobností a členů podle testů struktury v nových organizačních kampaních:

- **Přirozené vůdčí osobnosti („jedničky“)**: Malá černá tečka nalevo od jména (bez ohledu na to, zda je pro nebo proti odborům)
- **Členové, kteří platí příspěvky nebo podepsali souhlas s výhradním zastupováním odborovou organizací („dvojky“)**: zvýraznění žlutou barvou
- **Nerozhodnutí („trojky“) nebo nevyhodnocení („pětky“)**: ponechte prázdné
- **Pracovníci, kteří se staví proti odborům („čtyřky“)**: zakroužkujte „4“ v blízkosti jejich jména, například: „Josef Protiva⁽⁴⁾“
- **Testy struktury (např. petice, průzkum, odznak atd.)**: ke sledování účasti v každém dalším testu struktury používejte různé barevné samolepky

Příklady vyznačování testů vedení a struktury ve stávajících organizačních jednotkách:

- **Členství:** zvýraznění žlutou barvou
- **Předáci a organizátoři členů:** zvýraznění růžovou barvou
- **Důvěrníci:** zvýraznění zelenou barvou
- **Člen vyjednávacího týmu:** zvýraznění fialovou barvou u křestního jména, dále žlutou barvou u příjmení jako označení členství
- **Zvolené vedení (hlavní důvěrníci a místopředsedové/místopředsedkyně):** zvýraznění oranžovou barvou
- **Testy struktury (odznaky, obrázky, průzkumy, petice):** různé barevné tečky
- **Pracovníci, kteří se staví proti odborům („čtyřky“):** zakroužkujte „4“ v blízkosti jejich jména, například: „Josef Protiva“⁽⁴⁾
- **Trojky a pětky:** ponechte prázdné



**** V této ukázce nástěnné mapy z jednotky chirurgické intenzivní péče v nemocnici jsou vyznačeny různé testy struktury pomocí různých barevných bodů, žluté zvýraznění znamená členství a růžové zvýraznění znamená členy vyjednávacího týmu.**