



SEKTOROVÉ RADY

Měníme trh práce

NSK 2020 – INFORMACE PRO SR a členy PS



Program



- I. VZ NSK 2020 – předmět plnění a výstupy
- II. Změny & odlišnosti
- III. Proces tvorby & lhůty
- IV. Harmonogram činností
- V. SR a PS – složení, odměna, administrace, vykazování

I. VZ NSK 2020 – předmět plnění



- Název VZ: **ZAJIŠTĚNÍ ZAPOJOVÁNÍ ZAMĚSTNAVATELŮ DO TVORBY A REVIZÍ STANDARDŮ PROFESNÍCH KVALIFIKACÍ A ODPOVÍDAJÍCÍHO MATERIÁLNĚ TECHNICKÉHO ZÁZEMÍ, zkratka „VZ NSK 2020“**
- Doba realizace: **15.5.2017 – 31.12.2020**
- Smluvní partneři: **HKČR, SPČR, TREXIMA**
- Předmět plnění VZ dle smlouvy:
„Celkové roční plnění za skutečně odvedenou práci odpovídající **ekvivalentu standardů pro 300 revidovaných a 40 nových profesních kvalifikací** - složeno ze 2 hlavních částí:
a) Plnění za činnost PS, tj: za návrhy standardů, které mají souhlasné stanovisko relevantních zástupců zaměstnavatelů a jsou **akceptovány** zástupci objednatele
b) Plnění za materiálně technické zabezpečení jednání pracovních skupin“

I. VZ NSK 2020 – výstupy



HLAVNÍ VÝSTUPY VZ:

- Čtvrtletní zprávy o plnění plánu tvorby a revize standardů PK v daném roce
- Roční ekvivalent 300 revidovaných standardů PK a 40 nově vytvořených standardů PK
- Životní cyklus revidovaných PK – v jaké fázi se PK nachází (viz. 2016)
- Potvrzení o profinancování svěřených finančních prostředků
- Nominace stvrzovatelů (jmenný seznam)

Výstupy pro účely vykazování v rámci VZ

- Seznam PS a jejich členů (viz. 2016) – čtvrtletní aktualizace životního cyklu PK - tajemníci
- Prezenční listiny jednání SR, PS (viz 2016) - tajemníci
- Seznam proškolených členů PS (viz 2016) - tajemníci
- Akceptační protokol o převzetí díla - tajemníci
- Seznam proškolených stvrzovatelů MTZ - koordinátoři

II. Změny & odlišnosti



- 1. STRUKTURA ŘÍZENÍ – POJMY**
- 2. ADMINISTRÁTOR DOHOD PRACOVNÍCH SKUPIN**
- 3. STVRZOVATELÉ**
- 4. PŘEVZETÍ A AKCEPTACE DÍLA**
- 5. ORGANIZACE PRÁCE TAJEMNÍCI A KOORDINÁTOŘI SR**

II. Změny & odlišnosti



1. STRUKTURA ŘÍZENÍ – POJMY

Tým řízení a kontroly plnění VZ (TŘK) / dosud Management VZ - Z.Somr, Z. Liška, J. Janoš

- Řízení VZ včetně zajištění administrace odměňování expertů trhu práce, tj. členů PS - **HKČR**

Tým operativního řízení PS (TOŘ) / dosud Koordinační rada - B. Mužík

Tým koordinace a zabezpečení PS (TKZ) / dosud Koordinátoři - B. Mužík

- iniciování a zajištění institucionálních a personálních změn SR i PS v souladu s potřebami plnění plánu tvorby / součinnost při sestavování pracovních skupin / zajištění stvrzovatelů a administrace jimi zpracovaných posudků / organizace jednání členů pracovních skupin a související vnější komunikace a koordinace činnosti pracovních skupin

Tým metodické a administrativní podpory PS (TMAP) / dosud Tajemníci – R. Vrtělová

- zabezpečení metodického a organizačního usměrňování tvorby/revize PK v PS / koordinace tvorby ročního harmonogramu prací / organizace sestavování PS / školení členů PS k Modelu SR, Procesním standardům tvorby PK v síti SR / evidence všech výstupů činnosti PS/kompletace předkládaných zpráv a předání k archivaci

II. Změny & odlišnosti



2. Administrátor DPP expertů práce a členů PS – nově **HKČR**

- Administrátor zajišťuje sběr a kompletaci os. údajů – tj. **HKČR**, nikoliv TRIXIMA, resp. tajemníci
- **HKČR – zodpovědná osoba: Jana Štěpánová** - na web agentura
- **Vykazování** – pouze hodiny
- **Získání souhlasu k poskytnutí os. údajů – bude součástí DPP**

3. Stvrzovatelé

- **Koordinátoři** – zajistí jmenný seznam s emaily potenciálních stvrzovatelů, **A. Sedláčková** kompletaci seznamu stvrzovatelů na web agentura – bude měsíčně předáváno NUV
- **Tajemníci** - zajištění vypořádání připomínek a případné zapracování podnětů do standardu PK. Následně předání SR, která posudky stvrzovatelů dostává před schvalováním k dispozici spolu s vypořádáním připomínek z PS a doložení souhlasného stanoviska zaměstnavatelů zadavateli.
- **NUV - administrace DPP = získání os. údajů, uzavření a proplacení DPP**

II. Změny & odlišnosti



4. Převzetí a akceptace díla zadavatelem (NUV) - Tajemník

- Dodavatel bude zadavateli, v souladu s ročním plánem tvorby a revizí PK, **průběžně předávat dílo v podobě hotových standardů profesních kvalifikací, odsouhlasených sektorovými radami.**
- Převzetí a akceptaci díla na straně zadavatele zajistí jím pověřený zástupce - **garant NUV.**
- Dokladem o akceptaci díla je **akceptační protokol** obsahující, souhlasné stanovisko předávajícího zástupce dodavatele, tj. sektorové rady a garanta NUV.
- Standard je z hlediska zakázky akceptován okamžikem podpisu akceptačního protokolu zadavatelem. Převzetí a akceptaci plnění **zajistí garant NUV nejdéle do 7 kalendářních dnů od předložení akceptačního protokolu dodavatelem.** Nedojde-li k akceptaci v uvedené lhůtě nebo nebudou-li sděleny výhrady, bude po uplynutí lhůty považováno dílo (standard PK) za akceptovaný.

IV. Harmonogram 2017- informace pro SR



- **5-6/2017** **Návrh plánu 2017 projednat a schválit na jednání SR**
Na revizích začít pracovat ihned, tj. ustavit vedoucí PS
Nové PK a mimořádné revize – RL pro 2017 dodat nejpozději do 30.6.
 - Ustavení PS – **tajemníci** - seznam PS (zákonné revize 3/4 roky)
 - Administrace dohod - získání os. údajů členů PS pro vystavení dohod – **administrátor HKČR**
- **6-9/2017** **Školení členů PS - tajemníci**
- **6-9/2017** **Tvorba/revize standardů HS a KS PK v PS - primárně tajemníci**
- **7-10/2017** **Stvrzovatelé – jmenný seznam do 30 dní od zahájení činnosti PS - koordinátoři**
- **8-10/2017** **Metodické posouzení standardů PK zástupcem zadavatele - nejpozději do 20 dní od předání – garant NUV**
- **8-10/2017** **Posouzení HS a KS PK stvrzovateli - do 21 dní – NUV**
- **9-11/2017** **Vypořádání připomínek stvrzovatelů pracovní skupinou - tajemníci**
- **11/2017** **Kontrola a schválení HS a KS PK zadavatelem - nejpozději do 20 dní od předání – NUV**
- **11-12/2017** **Schválení HS a KS PK členy SR**
- **11-12/2017** **Podepsání akceptačního protokolu NUVem - nejpozději do 7 dní od předání - tajemník**

IV. Harmonogram 2018+ informace pro SR



- **6-8/2017** Návrh plánu 2018 projednat na jednání SR, schválit plán revizí 2018
- **6-8/2017** Návrh nových PK a mimořádných revizí 2018 od SR včetně RL
- **8-9/2017** Schválení návrhu plánu 2018
- **10/2017** Předání NUV
- **1-2/2018** Zahájení činnosti SR a PS
- **10/2018** Dokončení plánu prací v kal. roce 2018

- **Přehled revizí pro jednotlivé SR**



- **SLOŽENÍ , ODMĚNA**
- **ADMINISTRACE**
- **VYKAZOVÁNÍ**

Sektorové rady a pracovní skupiny 2017



- **SR 2017** - všech 29 SR licencováno Správní radou NSSR pro spolupráci na VZ NSK 2020
- **SR ozbrojené složky, SR justici a právo, SR bankovníctví , SR veřejné služby a správa** – navazující činnost předsedy, zaměřená na spolupráci s AOr, projednat další spolupráci

Složení PS: max. 5 členné PS = 1 expert PS (předseda SR) + 1 vedoucí PS + 3 členové (2 SR+2mimo SR)

Odměna PS:

- 1 Expert PS = DPP čtvrtletní / 6-9-12 ve výši 3 600,- čtvrtletně/ tj. 12 hodin / á 300,-
- 1 Vedoucí PS + 3 členové PS = DPP / úhrada po předání výstupu:
 - 1 NOVÁ PK: předpokládaná částka na PS celkem 106 hodin / á 300,- tj. celkem 31 800,- / 4 členy PS
 - 1 REVIZE PK: předpokládaná částka na PS celkem 38 hodin / á 300,- tj. celkem 11 400,-/ 4 členy PS
- Členové SR nezapojení do plánu tvorby 2017 = dobrovolní členové SR, bez nároku na odměnu
- Stvrzovatelé – max. 900,- /posudek tj. 3 hod. /á 300,-

Zázemí a podpora pro NSK 2017



Zázemí pro činnost SR i PS

- Zachována podpora konsorcia
- Zázemí pro jednání: SP ČR - Vysočany, HK ČR - Florenc

Administrace pracovně-právních vztahů

- IS NSK / IS TARGET – **HKČR**
- Vykazování PS – pouze počet hodin, viz. 2016

Vykazování v rámci VZ

- Seznam PS a jejich členů (viz. 2016) – čtvrtletní aktualizace životního cyklu PK součástí zpráv
- Prezenční listiny jednání SR, PS (viz. 2016)
- Seznam proškolených členů PS (viz. 2016)
- Akceptační protokol o převzetí díla
- Školení stvrzovatelů v rámci MTZ



SEKTOROVÉ RADY





SEKTOROVÉ RADY

Měníme trh práce

Dotazy a diskuze

