

Pravidla nakládání s osobními údaji v rámci SOS ENERGIE

Povinnosti odborové organizace jako správce osobních údajů

Odborový svaz SOS ENERGIE zavádí vhodná technická, organizační a bezpečnostní opatření pro nakládání s osobními údaji svých členů a zaměstnanců, aby osobní údaje byly chráněny před neoprávněným zpracováním.

Odborový svaz SOS ENERGIE stanoví pravidla pro nakládání s jednotlivými druhy osobních údajů včetně postupu pro jejich likvidaci, způsobu uchovávání. Dále stanoví pravidla pro přehlednou archivaci dříve proběhlých úkonů a výčet osob pověřených shromažďováním a zpracováváním osobních údajů, která umožní odborové organizaci doložit, že zpracování probíhá v souladu s právními předpisy (čl. 24, 25, 30 a 32 nařízení).

1. Druhy osobních údajů

SOS ENERGIE nakládá s osobními údaji svých členů v rozsahu:

Jméno, fotografie, datum narození, rodné číslo, rodinný stav, pohlaví, číslo telefonu, e-mailová adresa, výše členského příspěvku, bankovní spojení, korespondenční adresa nebo bydliště, jméno a datum narození dětí členů, datum vzniku členství

2. Účel nakládání s osobními údaji

Členové SOS ENERGIE: účelem zpracování osobních údajů členů je evidence členů a výběru členských příspěvků, na jejichž základě poskytuje SOS ENERGIE svým členům své služby a benefity; právním důvodem zpracování je sledování odborových cílů. Ke zpracování osobních údajů členů není třeba jejich souhlas (čl. 9 odst. 2 písm. d) nařízení).

Zaměstnanci SOS ENERGIE: účelem zpracování osobních údajů zaměstnanců je běžná personální agenda, zpracování mezd; právním důvodem zpracování je plnění zákonem stanovené povinnosti, plnění pracovněprávní smlouvy.

Osoby, které se účastní odborových akcí: účelem zpracování osobních údajů členů odborových organizací, představitelů zaměstnavatelů a dalších institucí, a to zejména v případech, kdy se vyhotovuje prezenční či výherní listina: účelem je evidence účastníků odborových akcí, např. pro účely vyúčtování a celkového vyhodnocení akce. Součástí může být i informace o členství v odborové organizaci.

3. Likvidace osobních údajů

Pomine-li účel a právní důvod či souhlas s nakládání s osobními údaji, jsou osobní údaje skartovány a vymazány z úložiště.

4. Způsob nakládání s osobními údaji a jejich uchování a zabezpečení

Osobní údaje se shromažďují, zpracovávají a uchovávají v listinné i elektronické podobě.

V tištěné podobě, ve složkách, které jsou uchovávány v plechové skříni v zamykatelné místnosti, popř. v trezoru, ke kterým má přístup jen vymezený okruh osob.

V elektronické podobě, v počítači pověřeného zaměstnance s ochranou jedinečným přístupovým kódem nebo heslem a se zálohováním např. na serveru zaměstnavatele se stejnou ochranou s přístupem pouze vymezeného okruhu osob a příp. použitím hesla pro otevření souboru .

5. Osoby pověřené nakládáním s osobními údaji

Tato závazná Pravidla jsou určena všem pověřeným osobám, které v rámci své činnosti v odborových organizacích nakládají s osobními údaji, a to pro

- funkcionáře odborových organizací a Klubu bývalých zaměstnanců,
- zástupce pro oblast BOZP,
- účetní,
- asistentku a koordinátorku,
- další pověřené členy.

6. Vedení záznamů o činnostech zpracování

Oznamovací povinnost vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů při zahájení zpracovávání osobních údajů je nahrazena povinností vést záznamy o zpracovávání osobních údajů. Odborové organizace jsou povinny v záznamech uvádět především jak, kdo a za jakým účelem zpracovává jakou kategorii údajů a subjektů a komu budou tyto údaje zpřístupněny (adresát údajů). Úřad pro ochranu osobních údajů si je může tyto přehledy vyžádat k nahlédnutí (čl. 30 nařízení). Odborové základní organizace a Asistentka a Koordinátorka vedou záznamy o činnostech zpracování dle níže uvedeného vzoru:

Zpracovatel údajů	Účel zpracování	Druh osobního údaje	Adresát údajů
Funkcionáři odborových organizací a Klubu bývalých zaměstnanců	Evidence členů a výběru členských příspěvků, na jejichž základě poskytuje odborová organizace svým členům své služby a benefity; právním důvodem zpracování je sledování odborových cílů	Jméno, fotografie, datum narození, pohlaví, číslo telefonu, e-mailová adresa, výše členského příspěvku, bankovní spojení, korespondenční adresa nebo bydliště, jméno a datum narození dětí členů, datum vzniku členství, zaměstnavatel	Subjekt údajů a funkcionáři odborových organizací a funkcionáři Klubu bývalých zaměstnanců.
Funkcionáři odborových organizací	Evidence uhrazených členských příspěvků za kalendářní rok; právním důvodem zpracování je uplatnění slevy na dani z příjmů	Jméno, datum narození, výše uhrazených příspěvků	Subjekt údajů, funkcionáři odborových organizací a zaměstnavatel subjektu údajů
Účetní	Běžná personální agenda, zpracování mezd; právním důvodem zpracování je plnění zákonem stanovené povinnosti, plnění smlouvy a souhlas subjektu údajů.	Jméno, fotografie, datum narození, r.číslo, pohlaví, číslo telefonu, e-mailová adresa, bankovní spojení, korespondenční adresa, bydliště, rodinný stav, jméno a datum narození dětí členů, zaměstnavatel	Subjekt údajů, pověřeni funkcionáři SOS ENERGIE a úřady oprávněné nakládáním s osobními údaji v rámci výkonu své činnosti.

Zástupce pro oblast BOZP	Evidence členů a dalších osob, na jejichž základě poskytuje odborová organizace svým členům a dalším osobám své služby v oblasti BOZP; právním důvodem zpracování jsou zákonem stanovená práva a povinnosti v oblasti BOZP a sledování odborových cílů	Jméno, fotografie, datum narození, pohlaví, číslo telefonu, e-mailová adresa, korespondenční adresa nebo bydliště, zaměstnavatel	Subjekt údajů, jeho zaměstnavatel a funkcionáři odborové organizace
Asistentka	Evidence členů a výběru členských příspěvků, na jejichž základě poskytuje odborová organizace svým členům své služby a benefity; právním důvodem zpracování je sledování odborových cílů	Jméno, fotografie, datum narození, pohlaví, číslo telefonu, e-mailová adresa, výše členského příspěvku, bankovní spojení, korespondenční adresa nebo bydliště, jméno a datum narození dětí členů, datum vzniku členství, zaměstnavatel	Subjekt údajů a funkcionáři odborových organizací.
Koordinátorka	Evidence členů a výběru registračních příspěvků, na jejichž základě poskytuje odborová organizace svým členům své služby a benefity; právním důvodem zpracování je sledování odborových cílů a souhlas subjektu údajů.	Jméno, fotografie, datum narození, pohlaví, číslo telefonu, e-mailová adresa, výše registračního příspěvku, bankovní spojení, korespondenční adresa nebo bydliště, datum vzniku členství, bývalý zaměstnavatel	Subjekt údajů a funkcionáři odborových organizací a funkcionáři Klubu bývalých zaměstnanců.
Pověřený člen	Evidence účastníků odborových akcí, např. pro účely vyúčtování a poskytování benefitů SOS ENERGIE.	Jméno, fotografie, datum narození, pohlaví, číslo telefonu, e-mailová adresa, bankovní spojení, korespondenční adresa, zaměstnavatel nebo i informace o členství v odborové organizaci	Subjekt údajů a funkcionáři odborových organizací a funkcionáři Klubu bývalých zaměstnanců.

1. Archivace dříve proběhlých úkonů

Dříve proběhlé úkony jsou archivovány v listinné podobě v místě přístupném výhradně pověřeným osobám a dříve proběhlé úkony v elektronické podobě v počítači chráněném přístupovým heslem a na externích mediích v místě přístupném výhradně pověřeným osobám.

2. Informace poskytované subjektům osobních údajů

Subjekty údajů jsou průběžně informovány a poučovány o nezbytnosti a potřebě zpracování údajů v souladu se zásadou zvýšení důvěryhodnosti a transparentnosti. Mají právo být informováni o jejich osobních údajích, které jsou zpracovávány a o způsobu jejich zpracování. V informaci se dle výše uvedené tabulky Vedení záznamů o činnostech zpracování uvádí :

- a. kdo tuto agendu v odborové organizaci zajišťuje a má za ni odpovědnost,
- b. účel a druh zpracovávaného osobního údaje
- c. důvody proč odborová organizace předává osobní údaje jiným subjektům

3. Ohlašování porušení zabezpečení

Porušením zabezpečení osobních údajů je porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů (čl. 4 odst. 12 nařízení). Dojde-li k porušení zabezpečení osobních údajů, mají odborové organizace povinnost bez zbytečného odkladu a pokud možno nejpozději do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděly, ohlásit tuto skutečnost Úřadu pro ochranu osobních údajů a též bez zbytečného odkladu informovat všechny dotčené subjekty údajů. Povinnost ohlásit tuto skutečnost Úřadu pro ochranu osobních údajů odborová organizace nemá, pokud je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Povinnost informovat dotčené subjekty údajů odborová organizace nemá, pokud je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob (čl. 33 a 34 nařízení).

Šárka Vojíková
Předsedkyně Svazu

